



第 30 回日本ハンドセラピィ学会学術集会

演題・抄録オンライン投稿フォーム

操作説明書

第 1 版 : 2017 年 9 月 1 日

1. ログイン	3
2. 初回ユーザ登録	4
3. 投稿者メニュー	5
3-1. 新規投稿	6
3-1-1. 一般演題情報入力	6
3-1-2. 抄録添付ファイル情報入力	7
3-1-3. 登録内容確認	8
3-1-4. 登録完了	8
3-2. 審査状況確認・修正投稿	9
3-2-1. 審査結果確認	10
3-2-2. メール送信（投稿者用）	11
4. お問い合わせ	12
5. 改版履歴	13

1. ログイン

本システムを利用するためのログイン画面です。

本システムはユーザ認証を必要としますので、初回はユーザ登録を行います。

初回ユーザ登録の際に入力した「ご希望ユーザ ID」と、登録完了メールに送られてくるログインパスワードを入力してログインすることで、メニューへ遷移します。

また、この画面ではログイン以外に以下リンクがあります。

- ・ [ご利用にあたって] … 本システムをご利用になる前にご一読ください。
- ・ [パスワードを忘れた場合] … ログインするパスワードを忘れた場合、パスワードを再発行します。
- ・ [初回ユーザ登録] … 本システムを利用するためにユーザ情報を登録します。(詳細は 2. を参照)



第30回
日本ハンドセラピー学会学術集会
The 30th Annual Meeting of Japan Hand Therapy Society

演題・抄録オンライン投稿システム

一般社団法人
日本ハンドセラピー学会
Japan Hand Therapy Society

ユーザID

パスワード

ログイン

[ご利用にあたって](#) | [パスワードを忘れた場合](#) | [初回ユーザ登録](#)

Copyright(C) The 30th Annual Meeting of Japan Hand Therapy Society All Rights Reserved.

2. 初回ユーザ登録

ログイン画面から遷移します。投稿する上で必要な情報を入力します。

登録完了後に完了メールに本システムをご利用になるためのパスワードが発行されます。

【ユーザ種別について】

初回ユーザ登録時にユーザ種別の選択が求められますが、以下によって選択を行ってください。

システムの利用目的	ユーザ種別
演題・抄録の投稿を行いたい（演者）	「投稿者」を選択してください
抄録の査読を行いたい（査読者）	「査読者」を選択してください

【査読者の方へ】

「査読者」を選択した方は、初回ユーザ登録完了後、本システムをログインしていただき、査読者メニュー画面の「操作説明書（査読者向け）」をご覧ください。

ユーザ登録 この画面を閉じる

(1) 入力画面 → (2) 確認画面 → (3) 登録完了&完了メール送信

ユーザ基本情報

ユーザ種別	▼選択してください
氏名	(姓) <input type="text"/> (名) <input type="text"/>
氏名フリガナ	(姓) <input type="text"/> (名) <input type="text"/> (* 全角カタカナ)
所属施設（部署まで）	<input type="text"/>
連絡先	<input type="radio"/> 勤務先 <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> その他
郵便番号	〒 <input type="text"/> <input type="button" value="郵便番号から住所検索"/> (* 半角数字 例: 1300002)
都道府県	▼選択してください
都市区/それ以降の住所	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/> (* 半角数字 例: 03-1234-5678)
メールアドレス	<input type="text"/> (* 半角英数字)
メールアドレス（確認）	<input type="text"/> (* 再入力)
職種	<input type="radio"/> 作業療法士 <input type="radio"/> 理学療法士 <input type="radio"/> 学生 <input type="radio"/> その他
ハンドセラピィ学会会員	<input type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 非会員 <input type="text"/> (* ハンドセラピィ学会会員の方のみ会員番号を入力してください)
ハンド経験年数	<input type="text"/> 年目

ログイン情報

ご希望ユーザID	<input type="text"/> (* ログインするユーザIDを入力してください)
----------	---

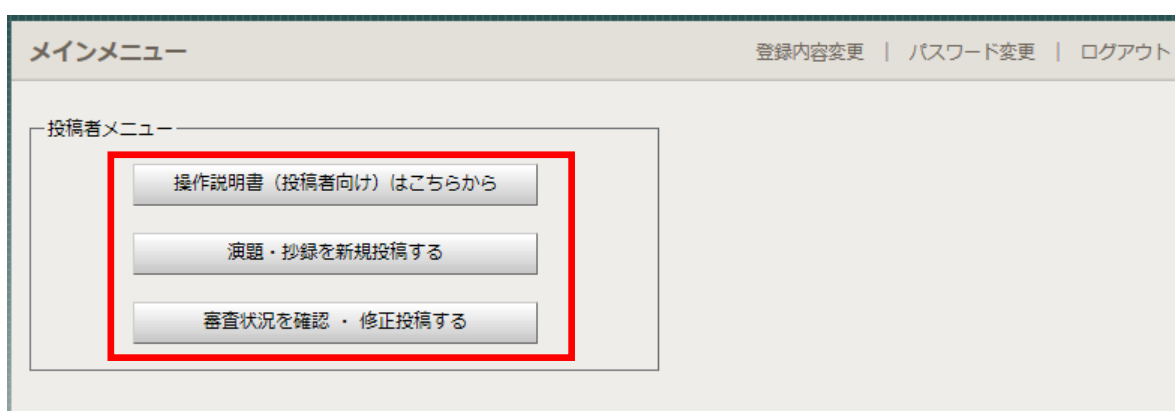
・ ご登録いただいた内容は、本会のオンライン投稿システムのみ目的として利用いたします。
・ ご登録者の同意なく第三者への開示・提供は致しません。

3. 投稿者メニュー

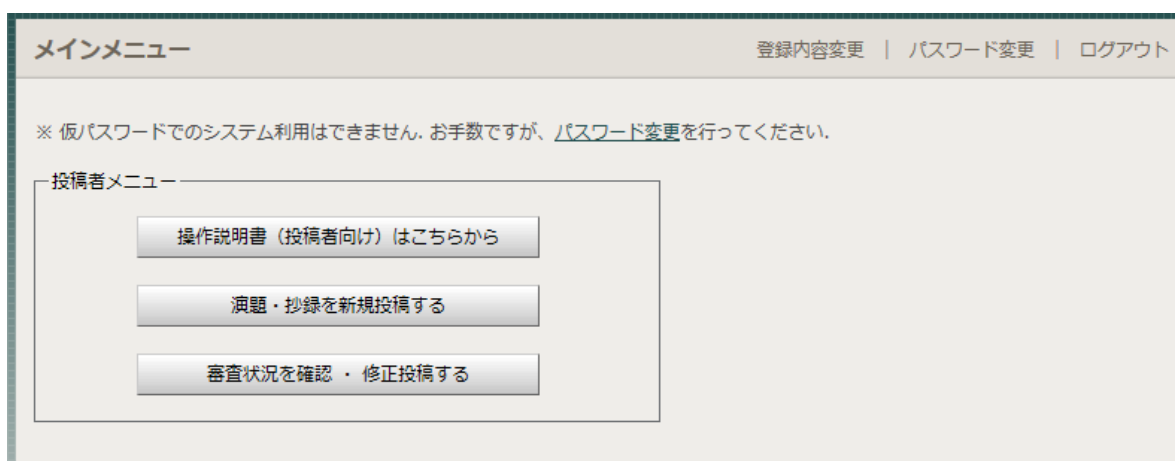
ログイン画面から遷移します。ユーザ種別で「投稿者」を選択したときに遷移されるメニューです。

投稿者は主に以下のことを行います。

- ・ 操作説明書（投稿者向け）はこちら（本マニュアル）
- ・ 演題・抄録の新規投稿を行う。
- ・ 自ら投稿した演題・抄録の審査結果を閲覧する。
- ・ 投稿期限まで抄録の添付ファイルの修正を行う。
- ・ 査読結果により、演題・抄録を修正投稿する。



※初回ログイン時は、パスワード再発行時の場合、仮パスワードでのログインとなりますので
下図のようにシステム利用できません。パスワード変更を行ったうえでシステムをご利用ください。



3-1. 新規投稿

投稿者メニューの「演題・抄録を新規投稿する」ボタンより遷移します。

抄録の基本情報、抄録の添付ファイルを入力します。

入力した内容は、3-2. 査読状況確認画面にて内容確認を行います。

以下、3-1-1. からの画面に従って項目を入力してください。

3-1-1. 一般演題情報入力

演題名、演者等の情報を入力します。

必要事項を入力の上、[次の入力へ]ボタンより抄録添付ファイル情報入力へ遷移します。

新規投稿 メニュー | ログアウト

(1) 一般演題情報入力 → (2) 抄録添付ファイル情報入力 → (3) 登録内容確認 → (4) 登録完了

以下の一般演題情報を入力してください。 (*印は必須入力です)

一般演題情報	
発表形式 *	<input checked="" type="radio"/> 口述 <input type="radio"/> ポスター
演題名 *	テスト演題名0001
筆頭演者・氏名 *	(姓) 投稿 (名) 次郎
所属施設 *	テスト病院リハビリテーション学科0
職種 *	<input checked="" type="radio"/> 作業療法士 <input type="radio"/> 理学療法士 <input type="radio"/> 医師 <input type="radio"/> その他
共同演者1・氏名	(姓) 共同 (名) 1子
所属施設	テスト病院リハビリテーション学科1
職種	<input type="radio"/> 作業療法士 <input checked="" type="radio"/> 理学療法士 <input type="radio"/> 医師 <input type="radio"/> その他
共同演者2・氏名	(姓) (名)
所属施設	
職種	<input type="radio"/> 作業療法士 <input type="radio"/> 理学療法士 <input type="radio"/> 医師 <input type="radio"/> その他
共同演者3・氏名	(姓) (名)
所属施設	
職種	<input type="radio"/> 作業療法士 <input type="radio"/> 理学療法士 <input type="radio"/> 医師 <input type="radio"/> その他
共同演者4・氏名	(姓) (名)
所属施設	
職種	<input type="radio"/> 作業療法士 <input type="radio"/> 理学療法士 <input type="radio"/> 医師 <input type="radio"/> その他
.....

次の入力へ

3-1-2. 抄録添付ファイル情報入力

抄録の添付ファイル情報を入力します。

「上記ファイルを添付する」ボタン押下で、抄録添付一覧に添付されます。

ファイル種別、ファイルの説明の欄はそのまま直さずに、抄録原稿添付の欄に、学術集会規定の抄録雛形にご入力の上、PDF ファイル形式にて上記ファイルを添付するよりアップロードしてください。

※「上記ファイルを添付する」ボタンを押さずに「確認画面」ボタン押下で確認画面へ遷移しても添付ファイルはアップロードされませんので、必ず「上記ファイルを添付する」を押下後に遷移するようご注意ください。

新規投稿 メニュー | ログアウト

(1) 一般演題情報入力 → (2) **抄録添付ファイル情報入力** → (3) 登録内容確認 → (4) 登録完了

抄録作成要項に従い、抄録雛形のPDFファイルを入力ください。(抄録のPDFファイル記載例は[こちらから](#) )
「上記ファイルを添付する」でファイルの添付を完了後、画面下部の「確認画面へ」を押してください。(※ 印は必須入力です)

抄録作成要項	ダウンロード 
抄録雛形	ダウンロード  (※ 右クリック「対象をファイルに保存」よりファイルを保存してください)
ファイル種別 ※	原稿 (pdf 形式) ▼
ファイルの説明	第99回日本ハンドセラピー学会学術集会抄録
抄録原稿添付 ※	<input type="text"/> 参照...

抄録添付ファイル情報

No	ファイル種別	説明	ファイル名	サイズ	
1	原稿	第99回日本ハンドセラピー学会学術集会抄録	entry_form.pdf	49 KB	<input type="button" value="ダウンロード"/> <input type="button" value="削除"/>

・ 抄録添付ファイルは、投稿締切日まで修正投稿は可能です。
・ アップロード可能なファイル数は1原稿につき、最大 **1つ** です。
・ アップロード可能なファイルのサイズは1ファイル最大 **8MB** です。

3-1-3. 登録内容確認

3-1-2. 抄録添付ファイル情報入力画面より確認ボタン押下によって遷移します。

入力内容を確認の上、問題ない場合は「登録」ボタンを押下してください。

新規投稿 メニュー | ログアウト

(1) 一般演題情報入力 → (2) 抄録添付ファイル情報入力 → (3) 登録内容確認 → (4) 登録完了

入力内容に問題がない場合は「登録」ボタンを押下ください。

一般演題情報	
表題	テスト演題名001
筆談著者・氏名	投稿次郎
所属施設	テストリハビリテーション病院リハビリテーション学科001
職種	作業療法士
共著者1・氏名	共同1子
所属施設	テストリハビリテーション病院リハビリテーション学科002
職種	理学療法士
...	...
...	...
...	...

抄録添付ファイル情報					
No	ファイル種別	説明	ファイル名	サイズ	
1	原稿	第99回日本ハンドセラピー学会学術集会抄録	entry_form.pdf	49 KB	ダウンロード

戻る 登録

3-1-4. 登録完了

3-1-3. 登録内容確認画面で登録ボタン押下によって完了画面に遷移します。

投稿完了メールが投稿者宛に送信されます。

この画面が表示されると、学術集会事務局宛に投稿内容が通知されます。

抄録の投稿完了後の再修正は、3-2. 審査状況確認・修正投稿画面より行ってください。

新規投稿 メニュー | ログアウト

(1) 一般演題情報入力 → (2) 抄録添付ファイル情報入力 → (3) 登録内容確認 → (4) 登録完了

演題・抄録の新規登録が完了いたしました。ご申込ありがとうございます。
以下メールアドレスに登録完了メールを送信いたしましたのでご確認ください。

受付番号	AT004-0003 ※抄録単位に固有の番号
メールアドレス	初回ユーザ登録にて入力したメールアドレス

・ 数分経ってもメールが受信されない場合やメールアドレスの入力ミス、登録内容に変更がある場合は、事務局までご連絡ください。

3-2. 審査状況確認・修正投稿

投稿者メニューの「審査状況を確認・修正投稿する」ボタンより遷移します。

投稿した抄録内容の確認、修正を行います。

この画面では以下の処理を行います。

- ・ [閲覧する] … 投稿した抄録情報の閲覧
- ・ [審査結果を見る] … 査読結果の閲覧（詳細は、3-2-1. 参照）
- ・ [修正投稿する] … 投稿した抄録の修正と再投稿（抄録投稿締切までは修正可能です。
また、審査結果あるいはステータスが「要修正」の場合のみ表示されます）
- ・ [メール送信] … 管理者への連絡（詳細は、3-2-2. 参照）

※ 修正投稿をする場合、投稿が完了後、再投稿した旨を「メール送信」リンクより、管理者にお知らせください。

審査状況確認・修正投稿							メニュー ログアウト
受付番号	ステータス	演題名	投稿日	最終操作日	審査結果	イベント	
AT004-0003	抄録投稿済	テスト演題名0001	2014/08/10	2014/08/10		▶ 閲覧する ▶ 審査結果を見る ▶ 修正投稿する ▶ メール送信	

【ステータスの説明】

一覧に表示されるステータスは以下のとおりです。このステータスは審査状況の目安となります。

なお、ステータスの状態によって、赤字のアクションを行ってください。

[抄録投稿済] … 投稿者が演題・抄録を新規作成した状態（初期状態）

[受取済] … 管理者が、投稿した抄録を受け取った状態

[査読中] … 抄録を査読中の状態

[要修正] … 審査結果が「要修正」の状態（→ [修正投稿するリンク](#)より、抄録の修正投稿を行ってください）

[修正済] … 投稿者が修正投稿により抄録を修正した状態（→修正後は管理者に連絡を行ってください）

[受理] … 審査結果が「採用」の状態（最終状態）

[否認] … 審査結果が「不採用」の状態（最終状態）

3-2-1. 審査結果確認

審査状況確認の「審査結果を見る」リンクより遷移します。

審査結果として、「採用」、「不採用」、「要修正」が表示されます。

また、事務局からのコメントも併せて表示されます。

審査結果より、投稿した抄録の採否をご確認ください。

審査結果確認 一覧画面に戻る | メニュー | ログアウト

以下、ご投稿いただいた抄録の査読委員による採否結果です。

受付番号	AT004-0003
演題名	テスト演題名0001
審査結果	採用
コメント	<p>[2014/12/10] 学術集会事務局より ・お手数ですが、下記2点について修正願います。 (1) (2)</p> <p>[2014/01/15] 学術集会事務局より ・修正内容確認いたしました。 査読結果より、特に問題ありませんので、採用といたします。</p>

- ・ 審査結果が「空白」の場合はまだ審査が行われていません。
- ・ 審査結果が「要修正」の場合は、修正投稿を行ってください。

3-2-2. メール送信（投稿者用）

審査状況確認の「メール送信」リンクより遷移します。

投稿に関して質問が生じたとき、あるいは抄録の修正投稿をしたことを管理者に伝えるために使用します。題名は、以下の条件によって選択を行ってください。

- ・ 抄録を修正投稿した場合 … 「修正投稿完了」
- ・ ご質問の場合、その他問い合わせ … 「お問い合わせ・その他」

題名、本文を記入し、送信ボタンを押すことでメールが送信されます。

送信者（投稿者本人）へ本画面での入力内容を送信いたします。

メール送信 一覧画面に戻る | メニュー | ログアウト

学術集会事務局宛にメール送信を行います。 （※ 印は必須入力です）

受付番号	AT004-0003
宛先 (To)	学術集会事務局 宛
送信者 (From)	投稿次郎
題名 (Subject) ※	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">▼選択してください 修正投稿完了 お問い合わせ・その他</div>
本文	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>

・ メール送信履歴はシステム上閲覧不可の為、入力内容は「送信者 (From)」にも送られます。

4. お問い合わせ

学術集会事務局宛にお問い合わせを行う画面です。

すべての画面の左下のお問い合わせリンクより別画面で遷移します。

投稿の段階で不明な点等ある場合にこの画面よりお問い合わせを行ってください。

ご利用にあたって | お問い合わせ

お問い合わせ この画面を閉じる

学術集会事務局宛にお問い合わせを行います。 (※ 印は必須入力です)

宛先 (To)	学術集会事務局 宛
送信者 (From)	投稿次郎

本文 ※

確認が1点ございます。

投稿させていただいた抄録（受付番号：AT000-000）について、
.....
.....

以上、よろしくおねがいします。

・ メール送信履歴はシステム上閲覧不可の為、入力内容は「送信者 (From)」にも送られます。

送信

5. 改版履歴

2017/9/1 [第1版] 新規作成